
SERVICE DES CLÉS^{MC}

1	En quoi consiste le Service des clés?	1
2	Dimensions et poids	1
3	Tarifs	1
4	Options de paiement	2
5	Aperçu des normes de livraison	2
6	Caractéristiques	2
6.1	Réexpédition du courrier	2
7	Options	2
8	Adressage	3
9	Dépôt des clés	3
10	Livraison des clés	3

1 EN QUOI CONSISTE LE SERVICE DES CLÉS?

Les clés d'hôtel, de motel et de voiture, ainsi que les cartes d'accès en plastique portant l'adresse du destinataire peuvent être déposées sans affranchissement pour livraison au Canada. C'est le destinataire, et non l'expéditeur, qui paiera l'affranchissement.

2 DIMENSIONS ET POIDS

Chaque article Service des clés doit respecter les exigences de dimensions et poids énumérées dans le Tableau 1.

Tableau 1 : Dimensions et poids pour le service des clés

CATÉGORIE		LONGUEUR	LARGEUR	ÉPAISSEUR	POIDS
Service des clés	max.	380 mm	270 mm	20 mm	500 g
	min.	140 mm	90 mm	0,18 mm	–

3 TARIFS

Pour obtenir des renseignements sur les tarifs :

- voir Tarifs de Postes Canada.

4 OPTIONS DE PAIEMENT

Le Tableau 2 énumère les preuves de paiement qui s'appliquent au service des clés, sous réserve de certaines conditions et restrictions.

Tableau 2 : Options de paiement pour le service des clés

CLIENT COMMERCIAL TITULAIRE D'UNE CONVENTION
<ul style="list-style-type: none">• argent comptant• carte de crédit (là où c'est possible)• carte de débit (là où c'est possible)• chèque d'entreprise• compte• mandat-poste

Pour de plus amples renseignements, voir [Paiement des dépôts](#).

5 APERÇU DES NORMES DE LIVRAISON

Il n'y a aucune norme de livraison pour le service des clés.

6 CARACTÉRISTIQUES

Une caractéristique est comprise dans le service de base. Les caractéristiques disponibles sont expliquées ci-dessous.

6.1 Réexpédition du courrier

Les articles déposés au service des clés seront réexpédiés sans frais lorsque le destinataire a rempli le formulaire *Avis de changement d'adresse*.

Les clés peuvent être déposées à découvert dans tout bureau de poste ou boîte aux lettres. Le service des clés n'est offert que pour le service du régime intérieur.

Les clés ne comportant pas d'adresse de retour, mais sur lesquelles figure l'adresse du destinataire, doivent être emballées de manière à empêcher :

- que l'article, l'équipement postal ou les autres articles ne soient perdus ou endommagés;
- que d'autres articles ne se retrouvent coincés;
- que le personnel traitant l'article ne subisse des blessures.

7 OPTIONS

Aucune option n'est offerte avec ce service.

8 ADRESSAGE

La couverture extérieure doit comporter l'adresse complète et le Code postal de l'expéditeur et du destinataire. La mention « SERVICE DES CLÉS » doit être inscrite dans le coin supérieur droit de l'article.

Les adresses de retour doivent être lisibles, complètes et comprendre le Code postal exact. Voir [Directives d'adressage](#) pour de plus amples renseignements.

9 DÉPÔT DES CLÉS

Le client peut déposer des clés à l'un des emplacements suivants :

- à un bureau de poste;
- dans une boîte aux lettres publique.

10 LIVRAISON DES CLÉS

Les clés peuvent être livrées aux endroits suivants :

- à la porte;
- à une boîte postale multiple;
- à une boîte postale communautaire;
- à une boîte postale rurale;
- à une case postale;
- à un service de poste restante;
- par l'intermédiaire du service de conteneurs ou de sacs.