

# Invitation to Tender

# Appel d'offres

Date

Date

**2010-August-27**

**2010-août-27**

**Canada Post is inviting Tenders for the performance of the following transportation and related services:**

**Postes Canada sollicite des soumissions pour le service de transport suivant ainsi que les services connexes :**

## Summary of Description of Service

## Résumé de la description du service

Name and location of service:

Désignation et endroit du service :

**GOD'S LAKE NARROWS (MB) & AIRPORT**

**GOD'S LAKE NARROWS (MB) & AIRPORT**

Nature of Service:

Nature du service :

Sortation, delivery and collection of mail for Combined Urban Service or transportation of mail for Highway Service between designated delivery points and designated tender points as described in the suggested Description of Service, Schedule "A".

Tri, livraison et levée du courrier pour un service urbain fusionné ou transport du courrier entre les points de livraison et points de cueillette désignés tels qu'ils sont décrits dans la Description du service proposée « Annexe A ».

Type of Equipment:

Genre d'équipement utilisé :

**1 Cargo Van(s);**

**1 Fourgonnette(s);**

Suitable enclosed secured vehicle to accommodate all mail tendered.

Un véhicule sécuritaire afin de protéger et transporter le courrier en tout temps

Commencement date of service:

Date d'entrée en vigueur du service :

**2010-November-01**

**2010-novembre-01**

Duration of Agreement:

Durée du contrat :

**UP TO 5 YEARS**

**JUSQU'À 5 ANS**

Basis of rate to be quoted:

Tarif de base à indiquer dans la soumission :

**Fixed Rate Per Annum**

**Tarif fixe par année**

Security deposit with Tender:

Dépôt de garantie :

**\$25.00, by means of a certified cheque or postal money order.**

**25 \$, au moyen d'un chèque visé ou mandat-poste.**

**Non-refundable**

**Non remboursable**

**PAYABLE TO: CANADA POST**

**PAYABLE À : POSTES CANADA**

## Inquiries

## Renseignements

Necessary information respecting the Tender, as well as printed Tender Forms, may be obtained from the Canada Post office where this notice is posted or by telephoning the Transportation Contracting Office at:

Vous pouvez obtenir des renseignements nécessaires relatifs à l'appel d'offres ainsi que les formulaires de soumission auprès du bureau de Postes Canada, où le présent avis est affiché, ou en téléphonant au Service divisionnaire des contrats de transport comme suit :

**CANADA POST**  
Transportation Contracting Services  
2701 Riverside Drive Suite N0780  
Ottawa, ON K1A 0B1

**POSTES CANADA**  
Service divisionnaire des contrats de transport  
2701 Prom Riverside Bureau N0780  
Ottawa, ON K1A 0B1

**Brian Estabrooks (613) 734-3000 ext 55220**  
[brian.estabrooks@canadapost.ca](mailto:brian.estabrooks@canadapost.ca)

**Brian Estabrooks (613) 734-3000 ext 55220**  
[brian.estabrooks@postescanada.ca](mailto:brian.estabrooks@postescanada.ca)

## Tender Closing Time

## Heure limite de réception de la soumission

Tenders must be received **not later than 3:00 p.m.**,

Les soumissions doivent parvenir **au plus tard à 15 heures**,

**2010-September-17**

**2010-septembre-17**

at the Transportation Contracting Office, at the following address:

au Service divisionnaire des contrats de transport, à l'adresse suivante :

**RETURN VIA CANADA POST SERVICES**

**ENVOYEZ VIA UN SERVICE DE POSTES CANADA**

**CANADA POST**  
2701 Riverside Drive Suite N0780  
Ottawa, ON K1A 0B1  
**Attention:** Brian Estabrooks

**POSTES Canada**  
2701 Prom Riverside Bureau N0780  
Ottawa, ON K1A 0B1  
**À l'attention de :** Brian Estabrooks

Please ensure your envelope has the service name marked on the envelope.

Veillez vous assurer que le nom du service apparaisse sur votre enveloppe.

## Acceptance of Tender

## Acceptation de la soumission

The lowest or any Tender will not necessarily be accepted.

Postes Canada ne s'engage à accepter ni la plus basse ni aucune autre soumission.

## INFORMATION TO TENDERERS

## RENSEIGNEMENTS À L'INTENTION DES SOUMISSIONNAIRES

### 1.0 Tender Package

1.1 The enclosed material, as well as the information herein, contains all pertinent information relative to the Tender for the service under advertisement. This includes:

- Invitation to Tender
- Tender Questionnaire
- Description of Service (Schedule "A")
- Tender Form (Schedule "B")
- Security requirements (Schedule "C")

(herein referred to as the "Tender Package")

### 2.0 Special Notice to Tenderers

2.1 Before submitting their Tenders, Tenderers are urged to familiarize themselves with the contents of the Tender Package (including the information contained herein) and more particularly the Description of Service.

2.2 By submitting its bid, the tenderer acknowledges that C.P.C. shall have no liability for any cost incurred by the tenderer in preparing its bid and that the preparing of its bid is undertaken entirely at its risk and on the understanding that no contract will arise out of the submission of any tender, or from any negotiation subsequent to it, but will arise only upon execution of a written agreement by both parties.

2.3 The number of items, trips and kilometres referred to in this Tender Package, is only an estimate and Canada Post shall not in any way be held liable for any representation as to the actual number of items, trips and kilometres referred to herein.

2.4 Tenderers must either submit a rate to be applicable for the duration of the Agreement or submit different rates for different periods within the duration of the Agreement. Tenderers must clearly indicate the rate and the period each rate is to cover.

2.5 Tenderers will complete the Tender Form (Schedule "B") and return one complete copy with its bid. The Tender Form will form part of the Agreement, unless the Agreement otherwise provides. Failure to provide all information required on the Tender Form and to complete the Tender Form may render the Tender liable to rejection by Canada Post.

2.6 Tenders will be accepted only if made on the Tender Form (Schedule "B").

2.7 The lowest or any tender will not necessarily be awarded the Contract.

2.8 Response to this invitation to tender shall not result in an agreement being formed between Canada Post and the tenderer.

### 1.0 Dossier d'appel d'offres

1.1 Les documents qui composent la présente trousse, ainsi que les explications qui y figurent, forment la totalité de l'information pertinente concernant l'appel d'offres pour la prestation du service dont il est question. Cette trousse comprend :

- un exemplaire de l'appel d'offres
- le questionnaire d'appel d'offres
- les spécifications de services (Annexe « A »)
- le formulaire de soumission (Annexe « B »)
- les exigences en matière de sécurité (Annexe « C »)

(le tout étant désigné collectivement ci-après par l'expression la « Trousse de soumission »).

### 2.0 Avis spécial aux soumissionnaires

2.1 Avant de soumissionner, les soumissionnaires sont instamment priés de prendre attentivement connaissance du contenu de la trousse de soumission (y compris l'information ci-énoncée) et, en particulier, des spécifications de services.

2.2 Par la simple présentation d'une soumission, le soumissionnaire reconnaît automatiquement que la SCP ne sera absolument pas redevable de quoi que ce soit en ce qui concerne les frais engagés par le soumissionnaire pour préparer sa soumission, le tout étant aux risques du soumissionnaire qui prend la décision de soumissionner en sachant pertinemment que ni le dépôt d'une soumission ni une quelconque négociation ultérieure ne se soldera par l'attribution d'un contrat, lequel ne pourra naître que de la signature d'une convention écrite entre les deux parties.

2.3 Les nombres d'articles, de déplacements et de kilomètres mentionnés dans cette trousse de soumission ne sont que des chiffres estimatifs. Postes Canada décline toute responsabilité quant aux nombres réels d'articles, de déplacements et de kilomètres dans le cadre de la prestation du service.

2.4 Les soumissionnaires doivent proposer soit un prix unique qui s'appliquera pendant toute la durée de la convention, soit des prix distincts pour les différentes périodes qui forment la durée de la convention. Les soumissionnaires doivent clairement indiquer le prix ou les prix et la période visée par chaque prix.

2.5 Chaque soumissionnaire doit remplir le formulaire de soumission (Annexe « B ») et retourner un exemplaire dûment rempli accompagné de sa proposition. Le formulaire de soumission fera partie intégrante de la convention, sauf stipulation contraire énoncée à la convention. Si le soumissionnaire ne fournit pas la totalité des renseignements demandés ou s'il ne remplit pas le formulaire en bonne et due forme, sa proposition risque d'être rejetée par Postes Canada.

2.6 Les soumissions seront acceptées uniquement sous la forme d'un formulaire de soumission dûment rempli (Annexe « B »).

2.7 Le contrat ne sera pas forcément attribué au soumissionnaire le plus bas, ni même à l'un des soumissionnaires.

2.8 Le fait de répondre à cet appel d'offres n'équivaut absolument pas à la conclusion d'une convention entre Postes Canada et le soumissionnaire.

- 2.9** From the tenders submitted, Canada Post may select one or more tenderers for further negotiations (each such tenderer being a "Negotiating Tenderer").
- 2.10** Canada Post shall not be bound to select the lowest or any tenderer as a Negotiating Tenderer.
- 2.11** If a tenderer is selected by Canada Post as a Negotiating Tenderer, such selection shall not result in an agreement being formed between Canada Post and the Negotiating Tenderer.
- 2.12** Canada Post may, at any time and without liability, terminate its intention to award the Contract or change the scope of services to be provided in connection with the Contract.
- 2.13** Canada Post may, at any time and without liability, withdraw from negotiations with any Negotiating Tenderer.
- 2.14** Canada Post may, at its option, enter into negotiations with any tenderer or tenderers for the award of the Contract, and/or, may reject any or all tenders at its sole discretion.
- 3.0 Firm and Irrevocable Offer**
- 3.1** The Tender is an offer by the Tenderer that is firm and irrevocable and is open for acceptance by Canada Post for a period of ninety (90) days from the stipulated time and date for the receipt of the Tender or for such longer period as the Tenderer and Canada Post may agree.
- 3.2** Where Negotiating Tenderers have been selected, notwithstanding the foregoing rights of Canada Post or any negotiations that Canada Post has commenced with any party, a Negotiating Tenderer shall (if and only if required by Canada Post) enter into a written agreement based on its tender (and such other terms and conditions as Canada Post and the Negotiating Tenderer agree to) prior to expiration of the sixty (60) day period immediately following the date on which Canada Post informs the tenderer that the tenderer has been selected as a Negotiating Tenderer.
- 4.0 Tender Closing Time**
- 4.1** It shall be the Tenderer's sole responsibility to ensure that the Tender is received by Canada Post, Transportation Contracting Service Office at the designated address on or before the stipulated time and date for the receipt of Tenders. Tenders not so received will be returned to the Tenderer unopened.
- 2.9** À partir des soumissions qui lui auront été transmises, Postes Canada pourra sélectionner un ou plusieurs soumissionnaires afin d'entreprendre d'éventuelles négociations ultérieures (chaque soumissionnaire ainsi sélectionné devenant un « soumissionnaire appelé à négocier »).
- 2.10** Postes Canada ne sera nullement tenue de sélectionner le soumissionnaire le plus bas ni un quelconque soumissionnaire en tant que soumissionnaire appelé à négocier.
- 2.11** Si un soumissionnaire est sélectionné par Postes Canada à titre de soumissionnaire appelé à négocier, le fait d'avoir ainsi été sélectionné n'équivaudra aucunement à la conclusion d'une convention entre Postes Canada et ce soumissionnaire appelé à négocier.
- 2.12** En toutes circonstances et sans aucune obligation de sa part, Postes Canada peut revenir sur son intention d'attribuer le contrat ou changer la nature des services à fournir dans le cadre du contrat.
- 2.13** En toutes circonstances et sans aucune obligation de sa part, Postes Canada peut abandonner les négociations entreprises avec n'importe quel soumissionnaire appelé à négocier.
- 2.14** Postes Canada peut rejeter toutes les soumissions et, à son entière discrétion, elle peut entreprendre des négociations avec un ou plusieurs soumissionnaires en vue de l'attribution du contrat.
- 3.0 Offre ferme et irrévocable**
- 3.1** À compter du moment de son dépôt par le soumissionnaire, la soumission constitue une offre ferme et irrévocable, qui demeure valide, et que Postes Canada peut accepter, durant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à compter de l'heure et de la date de réception stipulée ou durant une période plus longue selon ce que le soumissionnaire et Postes Canada auront convenu le cas échéant.
- 3.2** Advenant que des soumissionnaires appelés à négocier aient été sélectionnés, et nonobstant les droits susmentionnés de Postes Canada ou les négociations que Postes Canada aurait entamées avec n'importe quelle partie, tout soumissionnaire appelé à négocier devra conclure (à condition que Postes Canada le lui demande, et uniquement à cette condition) une convention écrite fondée sur sa soumission (et selon toutes autres modalités dont Postes Canada et le soumissionnaire appelé à négocier auront convenu) avant l'expiration de la période de soixante (60) jours suivant immédiatement la date à laquelle Postes Canada aura informé le soumissionnaire qu'il a été sélectionné comme soumissionnaire appelé à négocier.
- 4.0 Date de clôture de l'appel d'offres**
- 4.1** C'est au soumissionnaire, et à lui seul, qu'il incombera de veiller à ce que Postes Canada reçoive effectivement la soumission à l'adresse désignée de ses Services de contrats de transport, à l'heure et à la date stipulées pour la réception des soumissions ou avant cette date. Toute soumission que Postes Canada n'aura pas reçue en temps et lieu sera renvoyée au soumissionnaire sans avoir été décachetée.

**4.2** Canada Post provides an overnight courier service to major sites throughout Canada. As a possible bidder for the attached tender call, you may wish to take advantage of this service to ensure that your bid is received within the tender timeframes. Please visit your local postal outlet for information on how Canada Post can meet your courier needs.

Thank you for considering Canada Post for your mailing needs.

## **5.0 Deposit with Tender**

**5.1** Each Tenderer will be required to submit a deposit with the Tender, in the form of a certified cheque or money order for the amount stipulated in the Invitation to Tender. This deposit is non-refundable.

**5.2** Tenders received without the required deposit may not be considered

## **6.0 Insurance**

**6.1** Without limiting the generality of the provisions of the Agreement the Contractor shall be required to provide and maintain, the insurance coverages at the levels indicated in Schedule "B".

**6.2** It shall be the sole responsibility of the Contractor to determine what additional insurance coverages, if any, are necessary and advisable for its own protection and or to fulfill its obligations under the Agreement.

## **7.0 Security Clearance**

**7.1** Without limiting the generality of the provisions of the Agreement, the Contractor shall be required to ensure that the Contractor, its employees, subcontractors or other persons engaged in the performance of the Service are security screened in accordance with Canada Post security screening requirements as specified in the Description of Service (Schedule "C").

**7.2** The Contractor shall keep confidential and not divulge, or use without the written consent of the Corporation, any personal information about an identifiable individual (including, but not limited to, the name and address of an individual) provided to the Contractor by the Corporation or obtained by the Contractor from any other source, except as required by the Contractor in order to carry out its obligations under this Agreement. For the purposes of handling such information, the Contractor shall govern itself as if directly subject to the requirements of the *Privacy Act*, R.S.C. 1985 c.P-21, as amended, and any other applicable legislation. The Contractor shall not destroy any information about an identifiable individual unless expressly instructed to do so in writing by an authorized representative of the Corporation.

## **8.0 Contract Security**

**4.2** Postes Canada offre, par Messageries prioritaires, un service de livraison « le jour suivant » dans les grands centres urbains partout au Canada. En tant qu'éventuel soumissionnaire aux fins de l'appel d'offres, vous voudrez peut-être tirer parti de ce service pour avoir l'assurance que votre soumission sera reçue dans le délai prescrit. Nous vous invitons à passer à votre comptoir postal local pour vous renseigner sur la façon dont les Messageries prioritaires peuvent combler vos besoins de messagerie.

Nous vous remercions de compter Postes Canada au nombre de vos fournisseurs pour vos besoins postaux.

## **5.0 Dépôt de garantie**

**5.1** Chaque soumissionnaire sera tenu de verser un dépôt de garantie avec sa soumission, sous la forme d'un chèque certifié ou d'un mandat-poste pour la somme stipulée dans l'appel d'offres. Ce dépôt n'est pas remboursable.

**5.2** Toute soumission reçue sans le cautionnement requis risque de ne pas être prise en considération.

## **6.0 Assurance**

**6.1** Sans limiter la portée générale des stipulations énoncées à la convention, l'entrepreneur sera tenu de souscrire et de maintenir en vigueur les garanties d'assurance aux niveaux indiqués dans l'Annexe « B ».

**6.2** Il incombera à l'entrepreneur, et à lui seul, de déterminer, le cas échéant, quelles garanties d'assurance additionnelles sont nécessaires et souhaitables pour sa propre protection et/ou pour remplir ses obligations aux termes de la convention.

## **7.0 Vérification de sécurité**

**7.1** Sans limiter la portée générale des stipulations énoncées à la convention, l'entrepreneur sera tenu de s'assurer que lui-même, ses employés, ses sous-traitants ou toute personne embauchée en vue de la prestation du service a subi un contrôle de sécurité en vertu des exigences de contrôle de la sécurité de Postes Canada tel qu'il est indiqué dans la description du service (Annexe « C »).

**7.2** L'Entrepreneur devra protéger la confidentialité et ne pas divulguer ou utiliser sans le consentement écrit de la Société, tout renseignement personnel concernant une personne identifiable (y compris mais de façon non limitative, le nom et l'adresse d'une personne) fourni à l'Entrepreneur par la Société ou obtenu par l'Entrepreneur de toute autre source, sous réserve des dispositions de l'Entrepreneur en vue de répondre à ses obligations en vertu de la présente entente. Aux fins de la gestion de tels renseignements, l'Entrepreneur devra lui-même se gouverner comme s'il était directement assujéti aux exigences de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* (L.R., 1985, ch. P-21), dans ses nouveaux termes, et à toute autre loi applicable. L'Entrepreneur ne devra détruire aucun renseignement concernant une personne identifiable à moins qu'un représentant autorisé de la Société ne lui ait expressément demandé par écrit de le faire.

## **8.0 Garantie d'exécution du contrat**

**8.1** Upon request at the time of the signing of the Agreement, the successful Tenderer shall deliver to Canada Post the following documents:

(a) A certificate or certificates, as the case may be, of insurance stating that the insurance coverages required are in effect, and the contractual liability assumed by the Contractor under the Agreement is covered.

(b) A Private Sector Organization Screening certificate (PSOS) including a "Criminal Record Name Check" performed by an official law enforcement body.

And in no event shall Canada Post have any obligation to make any payment to the Contractor under the Agreement until such documents have been delivered by the Contractor as required herein.

## **9.0 Acknowledgement**

**9.1** By submitting its tender, the tenderer expressly acknowledges that it has read and understands the foregoing procedures.

## **10.0 Orientation**

**10.1** The selected contractor must be available for a requirements orientation 5 days prior to the commencement of the new Agreement at His/Her own expense

**8.1** Le soumissionnaire dont Postes Canada aura retenu les services devra remettre à celle-ci, au moment de la signature de la convention, ce qui suit :

a) Selon le cas, un ou plusieurs certificats d'assurance attestant ceci : les garanties d'assurance requises sont en vigueur; la responsabilité contractuelle qui incombe à l'entrepreneur aux termes de la convention est assurée.

b) Un certificat de sécurité sur une organisation du secteur privé (ESOSP) incluant une vérification du dossier judiciaire effectuée par un organisme d'application de la loi officiel.

De plus, en aucun cas Postes Canada ne sera tenue de payer à l'entrepreneur quelque montant que ce soit aux termes de la convention tant que celui-ci ne lui aura pas remis en bonne et due forme le certificat ou les certificats prescrits.

## **9.0 Confirmation**

**9.1** Par la simple présentation de sa soumission, le soumissionnaire confirme automatiquement et expressément qu'il a lu et comprend l'ensemble de la procédure énoncée ci-dessus.

## **10.0 Séance d'orientation**

**10.1** L'entrepreneur qui aura été choisi doit se tenir à la disposition de Postes Canada aux fins d'une séance d'orientation et de familiarisation avec les besoins cinq (5) jours avant l'entrée en vigueur de la nouvelle convention, et ce, à ses frais.

**CUS/HS - Tender Questionnaire**

Must be submitted with completed tender form as it will be used in the evaluation process.

**Questionnaire d'appel d'offres – SUF/SR**

Vous devez remplir ce questionnaire et le joindre à la soumission, en vue de son utilisation dans le processus d'évaluation.

Name of Service / Nom du service: GOD'S LAKE NARROWS (MB) & AIRPORT SHUTTLE

Name of Tenderer / Nom du soumissionnaire: \_\_\_\_\_

**QUESTIONS**

1	<p>A) Are you related to a Canada Post employee, or are you a current employee of Canada Post?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Please provide details: _____</p> <p>B) Are you aware of any business or personal matter that may present a conflict of interest between you and/or your company and Canada Post?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>If Yes, please provide details/ Si Oui, veuillez préciser: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>A) Êtes-vous parent avec un employé de Postes Canada ou êtes-vous un employé de Postes Canada?</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p> <p>Veuillez préciser : _____</p> <p>B) Savez-vous s'il existe des questions commerciales ou personnelles qui risquent de provoquer un conflit d'intérêt entre vous-même et/ou votre entreprise et Postes Canada ?</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
2	<p>If you hire employees, do you agree to provide upon request, your WCB certificate?</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>Si vous engagez des employés, êtes-vous d'accord de fournir sur demande votre certificat de la CSST?</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
3	<p>Type of vehicle proposed: (If needed , use another sheet)</p> <p>Model / Modèle : _____</p> <p>Size of the box / Dimension de la boîte: _____</p> <p>Cubic capacity / Cubage : _____</p> <p>Payload capacity / Charge utile (kgs): _____</p> <p>Year / Année : _____</p>	
4	<p>Means of communication used: _____</p> <p>Provide numbers when applicable / Fournir les numéros si applicable :</p> <p>Cellular / Cellulaire : _____ Pager / Téléavertisseur : _____</p> <p>Telephone: _____</p>	
5	<p>Do you agree to provide the insurance coverage requested for this service? If not, specify:</p> <p>Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>Êtes-vous d'accord de fournir les couvertures d'assurance requises pour ce service ? Si non, spécifiez :</p> <p>Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></p>
6	<p>What steps have you taken to understand what is required on this service? (for example have you contacted a CPC representative or driven the route). Please specify:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
7	<p>Do you have experience in transportation business or any Mail transportation experience?</p> <p>Please specify type of work/contract and duration:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Avez-vous de l'expérience de travail dans le domaine du transport ou de l'expérience dans le transport du courrier ?</p> <p>Spécifiez le type de travail/contrat et la durée :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>



## SCHEDULE A//ANNEXE A GOD'S LAKE NARROWS (MB) & AIRPORT SHUTTLE

**DATE: 2010/06/17**

DESCRIPTION OF SERVICE	DESCRIPTION DU SERVICE
Transportation of mail between designated delivery points and designated tender points as described in section 3 "Surface Transportation Schedule".	Transport du courrier entre les points de livraison et les points de cueillette désignés à la section 3 "Horaire de service".

### 1-TYPE OF VEHICLE REQUIRED//TYPE DE VÉHICULE REQUIS

Description	Vehicle required// Véhicule requis (X)	Vehicle Specification type//Spécifications du véhicule Type 1-10 *	Number of unit(s) required//Nombre d'unité(s) requise(s)  (#)
1/2 T truck // Camion 1/2 T			
Straight truck//Camion porteur			
Mini Van//Mini-Fourgonnette			
Cargo Van//Fourgonnette	X	6	1
ATV			
Boat // Bateau			
Ski-doo			
Other//Autres	See 'Other Requirements' below // Voir 'Autres Exigences' en bas		

\* Refer to Vehicle Specification Chart for Measurements and **Payloads**. Se référer au tableau des spécifications du véhicule pour dimensions et **charges utiles**.

### OTHER MANDATORY REQUIREMENTS // AUTRES EXIGENCES OBLIGATOIRES

Description	Yes/Oui (X) No/Non = N/A
Barn doors//Portes rabattantes	N/A
Roll up doors//Portes à rideau	N/A
No preference//Aucune préférence	X
Side door//Porte latérale (indicate L or R // indiquer G ou D)	NO
Driver certification required to use CPC Industrial low lift trucks (section 4.3)// Certificat du chauffeur requis pour utiliser les chariots élévateurs à petite levée de Postes Canada (section 4.3)	NO
Mean of communication for the driver on duty // Moyen de communication pour le chauffeur en service	
Cellular or pager or 2-way radio// Cellulaire ou télé avertisseur ou radio numérique bidirectionnelle	
GPS//Système de positionnement mondial	
Not required/Non requis	X
Tailgate lifter//Hayon élévateur	N/A
Pallet lifter // élévateur pour palettes	N/A

**SCHEDULE A//ANNEXE A (cont. / suite)**

**2- VEHICLE SPECIFICATIONS//SPÉCIFICATIONS DU VÉHICULE**

TYPE	DESCRIPTION	BOX MEASUREMENTS// DIMENSIONS DE LA BOITE			CUBIC CAPACITY// CAPACITÉ CUBIQUE		PAYLOAD CAPACITY / CHARGE UTILE (KG)	GROSS VEHICLE WEIGHT (GVW) /POIDS BRUT VÉHICULE (PBV) (KG)	MONO CAPACITY / CAPACITÉ EN MONOS
		OUTSIDE LENGTH/ LONGUEUR EXTÉRIEUR	OUTSIDE WIDTH/ LARGEUR EXTÉRIEUR	INSIDE HEIGHT/ HAUTEUR INTÉRIEUR	CUBIC FEET/ PIEDS CUBES	CUBIC METERS /MÈTRES CUBES			
1	½ T TRUCK // CAMION ½T				150	4.2			
2	MINI VAN// MINI-FOURGONNETTE				150	4.2			
3	ATV//ATV								
4	SKIDOO								
5	BOAT // BATEAU								
6	CARGO VAN// FOURGONNETTE				250	7.1	800	3000	
7	EXTENDED CARGO VAN//FOURGONNETTE ALLONGÉE				300	8.5	1400	3500	
8	CUTAWAY// FOURGON TRONQUÉ	12' 3.60 m	7'6" 2.28 m	76" 193 cm	570	16.2	2000	4500	6 - S
9	CUBE VAN//FOURGON CUBE	14' 4.27 m	8' 2.44 m	76" 193 cm	640	18.2	3600	5800	6 - S
10	CUBE VAN HD//FOURGON CUBE HD	16' 4.88 m	8' 2.44 m	84" 213 cm	818	23.2	4500	7000	6 - S

**2.1 AGE OF VEHICLES**

Canada Post prefer that vehicles (power units) performing the service not be older than five (5) years at the starting date of the Agreement.

**2.2 MONOTAINER CAPACITY**

S = Single monotainers D = Double stacked monotainers  
Monotainer capacity is for CPC reference only. When loose loading, the determining factor will be maximum licensed cargo capacity.

**2.3 DOOR OPENING**

95 inches is the minimum clearance for straight truck

**2.4 MEASUREMENTS AND PAYLOADS**

The above specifications are minimum requirements and are to be used as general guidelines only. Vehicle Size and cube variations are possible as long as minimum requirements are met as per Vehicle Specifications Type indicated.

**2.6 RESTRICTIONS**

There will be no restriction on other cargo carried by the Contractor provide the nature of such cargo does not cause harmful effects to the mail and or alter the schedule.

**2.1 ÂGE DES VÉHICULES**

Postes Canada préfèrent à ce que les véhicules (les unités) utilisés pour le service ne sont pas âgés plus de cinq (5) ans au moment de l'entrée en vigueur de l'entente.

**2.2 CAPACITÉ EN MONOTENEURS**

S = Monoteneurs simples D = Monoteneurs doublés  
La capacité en monoteneurs n'est précisée qu'à des fins de référence pour Postes Canada. Dans le cas d'un chargement en vrac la capacité maximale autorisée de chargement est le facteur déterminant.

**2.3 OUVERTURE DES PORTES**

95 pouces est l'espace de dégagement minimum pour l'ouverture de la porte

**2.4 DIMENSIONS ET CHARGES UTILES**

Les spécifications ci-dessus sont des exigences minimales et ne doivent être utilisées que comme des lignes directrices générales. Il peut y avoir des variations dans la taille ou le volume du véhicule à condition que les exigences minimales aient été respectées selon le numéro du type de spécification du véhicule requis.

**2.6 RESTRICTIONS**

Il n'y a aucune restriction quant au transport d'autres marchandises par l'entrepreneur à condition que la nature de ces marchandises n'endommage pas le courrier ou ne modifie pas l'horaire.

## SCHEDULE A//ANNEXE A (Cont./suite)

### 3-SURFACE TRANSPORTATION SCHEDULE//HORAIRE DE TRANSPORT

<b>GOD'S LAKE NARROWS &amp; AIRPORT SHUTTLE SERVICE</b>		
<b>1 - 5</b>		<b>1 - 5</b>
D 09:30	<b>Gods Lake Narrows P.O.</b>	A 10:30
A 09:40	<b>Airport</b>	D 10:20

<b>Approximate annual distance//Distance annuelle approximative</b>	<b>500 kms</b>
<b>Operating Days per Year // Nombre de jours operational Durant l'année</b>	<b>250</b>
<b>Approximate daily distance/Distance quotidienne approximative</b>	<b>2 kms</b>
<b>Trips per week // Nombre de voyages par semaine</b>	<b>5</b>

### OTHER REQUIREMENTS AND SPECIAL EQUIPMENT//AUTRES EXIGENCES ET ÉQUIPEMENT SPÉCIAL

The specified annual distance may vary from posted distance. It is contractor's responsibility to verify actual distance.

The Contractor is responsible for checking the flight arrival and departure times.

There will be no additional payment for delayed flights.

Schedule is subject to change in accordance with flight schedules.

The Contractor is required to leave the post office and proceed directly to the airport in time to ensure connection for the dispatch of the outbound mail. Then return directly to the post office to deposit the inbound mail.

Should an extra trip be required authorization from local postmaster is required. The Contractor is to invoice separately. Invoice must be sent to

**Prairie Network Transportation Operations, 266 Graham Avenue Winnipeg MB R3C 0K2**  
**Your invoice must stipulate the local authorization , contract number and the dates the services where rendered.**

In case of inclement weather and road conditions, the Contractor will be required to perform the scheduled trips if at all possible. If it is deemed impossible or unsafe the Contractor will be required to perform the trip as soon as the inclement conditions have improved.

La distance annuelle indiquée peut changer de la distance signalée. Il est de responsabilité d'entrepreneurs de vérifier la distance réelle.

Par mauvais temps et si les conditions routières sont difficiles, l'entrepreneur doit faire le voyage prévu dans toute la mesure du possible. Si cela s'avère impossible ou dangereux, il doit faire le voyage dès que les conditions météo s'améliorent.

Il incombe à l'entrepreneur de vérifier les heures arrivée et de départ des vols.

Aucun paiement supplémentaire ne sera versé pour les vols en retard.

L'horaire peut être modifié en fonction des horaires des vols .

L'entrepreneur doit quitter le bureau de poste et se rendre directement à l'aéroport pour arriver à temps pour garantir la liaison avec le transporteur aérien en vue de l'expédition du courrier de départ. Il doit ensuite retourner directement au bureau de poste pour y déposer le courrier d'arrivée.

Si un voyage supplémentaire est nécessaire, il doit être pré-autorisé par le maître de poste. L'entrepreneur doit alors émettre une facture séparément, laquelle doit être envoyée à l'adresse suivante :

**Réseau et Opérations de transport – région des Prairies, 266, avenue Graham, Winnipeg (Manitoba) R3C 0K2.**

La facture doit faire état de l'autorisation locale, du numéro de contrat et des dates auxquelles les services ont été rendus.

## 4-VEHICLE & OPERATIONAL REQUIREMENTS//EXIGENCES OPÉRATIONNELLES ET EXIGENCES EN MATIÈRE DE VÉHICULES

<p><b>4.1 EQUIPMENT</b></p> <p>The cargo space must be fully enclosed, weatherproof and be capable of carrying all mail volumes received in one trip.</p> <p>The Contractor must ensure that the vehicles and the keys for vehicles remain secure at all times.</p> <p>All equipment must be licensed for the maximum legal G.V.W. All equipment must meet Federal, provincial and municipal regulations governing the use and condition of such equipment</p>
<p>If, for any reason, the contractor has to provide a substitute or replacement for the vehicle contracted for Schedule "A", the substitute vehicle must meet or exceed the contract specifications.</p>
<p>C.S.A. approved safety shoes must be worn at all times on CPC property.</p>
<p><b>4.3 MOTORIZED MATERIAL HANDLING EQUIPMENT (MMHE) TRAINING</b></p> <p>The Contractor may have to use Industrial low lift trucks or Motorized Material Handling Equipment (MMHE) to perform the service on certain services.</p> <p>Refer to table "other mandatory requirements "to know if the driver(s) need a certification to use a MMHE.</p> <p><b>If there is no need to use an industrial low lift truck or a MMHE equipment</b>, then the Contractor acknowledges that in the performance of the work, the operation of manual and mechanized equipment may be required. Accordingly, in the event the Contractor uses or is required to use Canada Post equipment for loading and/or unloading of the mail, the Contractor shall make such use at its own risk and shall indemnify and hold Canada Post harmless pursuant to the indemnification provisions set forth in this agreement, with respect to any liability arising from such use.</p> <p><b>If the driver(s) need(s) to use an industrial low lift truck or a MMHE equipment</b>, then the contractor at its own expense) shall provide personnel who are properly trained and certified (carry a card) in accordance to the Canada Labour Code ("Code") and the Canadian/Provincial Occupational Health and Safety Regulations ("COSH") level in the operation of industrial low lift trucks (Motorized Material Handling Equipment (MMHE), similar to LR7 and LW7.</p> <p>The Contractor will be required to use Canada Post equipment for loading and/or unloading the mail, the Contractor shall make such use at its own risk and shall indemnify and hold Canada Post harmless pursuant to the indemnification provisions set forth in this Agreement, with respect to any liability arising from such use.</p> <p>The contractor's driver may be challenged, a certification document/card, in the use of MMHE, <u>must</u> be shown to any Canada Post Officials upon request. Lack of proof will require the contractor to provide a driver certified, in the use of MMHE, for the service or an alternate contractor (at the contractor's expense) will be used until a certified driver can be provided.</p>
<p style="text-align: center;"><b>4.4 COMMUNICATIONS</b></p>
<p>Contractor must provide 24-hour communication access to supervisory staff.</p>

<p><b>4.1 MATÉRIEL</b></p> <p>L'espace de chargement pour le courrier doit être entièrement clos et résistant aux intempéries ainsi que d'une capacité suffisante pour transporter tous les volumes de courrier reçus.</p> <p>L'entrepreneur doit veiller en tout temps à la sécurité des véhicules et des clés de véhicule.</p> <p>Le matériel utilisé doit posséder un permis pour le PBV maximum autorisé par la loi. Le matériel doit respecter l'ensemble des règlements fédéraux, provinciaux et municipaux relatifs à l'utilisation et à l'état de ce matériel.</p>
<p>Si, pour une raison quelconque, l'entrepreneur se voit obligé de fournir un véhicule de remplacement pour celui qui est visé par l'Annexe A, le véhicule de remplacement doit respecter les spécifications du contrat ou les dépasser.</p>
<p>Les personnes qui se trouvent dans un emplacement appartenant à Postes Canada doivent en tout temps porter des chaussures de protection approuvées par la CSA</p>
<p><b>4.3 FORMATION SUR ÉQUIPEMENT MANUEL ET MÉCANISÉ DE MANUTENTION (EMM)</b></p> <p>L'entrepreneur reconnaît que l'utilisation de chariots élévateurs à petite levée ou d'équipement manuel et mécanisé (EMM) peut être exigée aux fins de l'exécution du travail pour certains services.</p> <p>Se référer au tableau « autres exigences obligatoires» pour savoir si le chauffeur a besoin d'un certificat pour utiliser un EMM.</p> <p><b>Dans le cas ou l'utilisation d'un chariot élévateur à petite levée ou un EMM n'est pas nécessaire</b>, l'entrepreneur reconnaît que l'utilisation d'équipement manuel et mécanisé peut être exigée aux fins de l'exécution du travail. En conséquence, si l'entrepreneur utilise ou doit utiliser l'équipement de Postes Canada pour charger et décharger le courrier, il en fait usage à ses propres risques et s'engage à indemniser Postes Canada et à la tenir exempte de toute réclamation aux termes de la présente entente pouvant découler de l'utilisation de l'équipement.</p> <p><b>Dans le cas ou l'utilisation d'un chariot élévateur à petite levée ou d'un EMM est nécessaire</b>, l'entrepreneur s'engage à recourir à ses frais à des employés qui sont formés et accrédités (titulaires d'une carte) en conformité avec les dispositions du <i>Code canadien du travail</i> (« Code ») et des règlements fédéraux et provinciaux en matière de santé et de sécurité au travail aux fins de l'utilisation de chariots à petite levée (équipement de manutention motorisé de type LR7 et LW7).</p> <p>L'entrepreneur doit utiliser l'équipement de Postes Canada pour charger et décharger le courrier, il en fait usage à ses propres risques et s'engage à indemniser Postes Canada et à la tenir exempte de toute réclamation aux termes de la présente entente pouvant découler de l'utilisation de l'équipement.</p> <p>Le conducteur engagé par l'entrepreneur peut être soumis à une vérification; un document ou une carte d'accréditation <u>doit</u> alors être présenté à la demande de n'importe quel responsable de Postes Canada. À défaut d'une preuve, l'entrepreneur doit engager un conducteur certifié aux fins de l'utilisation d'EMM pour la prestation du service en question ou un autre entrepreneur devra assurer ce service (aux frais de l'entrepreneur) jusqu'à ce qu'un conducteur certifié soit engagé.</p>
<p style="text-align: center;"><b>4.4 COMMUNICATIONS</b></p>
<p>L'entrepreneur doit s'assurer qu'il est possible en tout</p>

If indicated, the contractor must provide a working cellular telephone, 2-way radio or pager in the vehicle at all times while on duty.												
<b>4.5 SERVICE IRREGULARITIES</b>												
Any service irregularities, problem or delays (breakdowns, weather, facility delays, etc) must be reported to the Area Performance Centre (APC) <b>(1-800-665-8732)</b> within 10 minutes of occurrence.												
<b>4.6 CANADA POST KEYS</b>												
CPC Keys must be kept secure at all times. Loss of keys must be reported to Regional Control Centre. The contractor is liable for any costs due to the lost of keys.												
<b>4.8 FREQUENCY DEFINITIONS</b>												
Day 1 = Monday Day 2 = Tuesday Day 3 = Wednesday Day 4 = Thursday Day 5 = Friday Day 6 = Saturday Day 7 = Sunday												
<b>4.9 STATUTORY HOLIDAYS</b>												
<table border="0"> <tr> <td>New Year's Day</td> <td>Canada Day</td> </tr> <tr> <td>Good Friday</td> <td>Labour Day</td> </tr> <tr> <td>Easter Monday</td> <td>Thanksgiving Day</td> </tr> <tr> <td>Victoria Day</td> <td>Remembrance Day</td> </tr> <tr> <td>St-Jean Baptiste Day (Quebec only)</td> <td>Christmas Day</td> </tr> <tr> <td>Civic Holiday (except Quebec)</td> <td>Boxing Day</td> </tr> </table>	New Year's Day	Canada Day	Good Friday	Labour Day	Easter Monday	Thanksgiving Day	Victoria Day	Remembrance Day	St-Jean Baptiste Day (Quebec only)	Christmas Day	Civic Holiday (except Quebec)	Boxing Day
New Year's Day	Canada Day											
Good Friday	Labour Day											
Easter Monday	Thanksgiving Day											
Victoria Day	Remembrance Day											
St-Jean Baptiste Day (Quebec only)	Christmas Day											
Civic Holiday (except Quebec)	Boxing Day											
<b>4.10 OPERATING RULES ON STATUTORY HOLIDAYS</b>												
The service usually does not operate on statutory holidays. However, for the purpose of determining payment for services required to operate on a statutory holiday, the following rules and definitions will apply.												
Canada Post reserves the right to substitute a statutory holiday for a cancelled normal operating day. A modification to the schedule, which precedes or follows a statutory holiday, may be required resulting in cancelled trip(s), e.g. canceling the regular Saturday and Sunday trip preceding a holiday Monday. In such cases the contractor may be required to operate on the statutory holiday in lieu of the cancelled trip. No additional payment will be allowed.												
Payment for services operating on a statutory holiday excluding situations described as on paragraph above will be based on pro-rata rate only as per the annual contract value.												

<b>5.0 SECURITY CHECK</b>
The Contractor is required to supply Canada Post with a Security check of the person or persons employed on this service.
The Security Check can be done through the local RCMP or most municipal police agencies.
Any cost for the security check is the responsibility of the Contractor.

temps de communiquer avec le personnel de supervision.												
L'entrepreneur doit fournir, s'il y lieu, aux chauffeurs en service un téléphone cellulaire en état de fonctionnement, une radio avec émetteur-récepteur ou un téléavertisseur.												
<b>4.5 IRRÉGULARITÉS DU SERVICE</b>												
Toute irrégularité du service, tout problème ou retard (bris, météo, retards liés aux établissements, etc.) doivent être signalés au Centre de rendement par secteur (CRS) <b>(1-800-665-8732)</b> en moins de 10 minutes après l'incident.												
<b>4.6 CLÉS DE POSTES CANADA</b>												
Les clés de Postes Canada doivent en tout temps être à l'abri des pertes ou du vol. Il faut signaler toute perte de clé au Centre régional de contrôle. L'entrepreneur est responsable des coûts causés par la perte de clés.												
<b>4.8 DÉFINITIONS DE LA FRÉQUENCE</b>												
Jour 1 = lundi Jour 2 = mardi Jour 3 = mercredi Jour 4 = jeudi Jour 5 = vendredi Jour 6 = samedi Jour 7 = dimanche												
<b>4.9 CONGÉS FÉRIÉS</b>												
<table border="0"> <tr> <td>Jour de l'An</td> <td>Fête du Canada</td> </tr> <tr> <td>Vendredi saint</td> <td>Fête du Travail</td> </tr> <tr> <td>Fête de Pâques</td> <td>Jour de l'Action de Grâce</td> </tr> <tr> <td>Fête de la Reine</td> <td>Jour du Souvenir</td> </tr> <tr> <td>St-Jean Baptiste (Québec seulement)</td> <td>Jour de Noël</td> </tr> <tr> <td>Fête civique (excepté Québec)</td> <td>Lendemain de Noël</td> </tr> </table>	Jour de l'An	Fête du Canada	Vendredi saint	Fête du Travail	Fête de Pâques	Jour de l'Action de Grâce	Fête de la Reine	Jour du Souvenir	St-Jean Baptiste (Québec seulement)	Jour de Noël	Fête civique (excepté Québec)	Lendemain de Noël
Jour de l'An	Fête du Canada											
Vendredi saint	Fête du Travail											
Fête de Pâques	Jour de l'Action de Grâce											
Fête de la Reine	Jour du Souvenir											
St-Jean Baptiste (Québec seulement)	Jour de Noël											
Fête civique (excepté Québec)	Lendemain de Noël											
<b>4.10 RÈGLEMENTS D'EXPLOITATION RELATIFS AUX JOURS FÉRIÉS</b>												
Il n'y a habituellement pas de prestation du service pendant les jours fériés. Les règlements et les définitions qui suivent s'appliquent néanmoins aux situations où il s'agit de déterminer le paiement des services qui sont exigés pendant un jour férié.												
Postes Canada se réserve le droit de remplacer un jour férié par une journée normale d'exploitation qui aurait été annulée. Une modification de l'horaire immédiatement avant ou après un jour férié peut être exigée, causant ainsi l'annulation d'un parcours ou plus, par ex. l'annulation du service normal le samedi et le dimanche avant un jour férié tombant le lundi. Dans un tel cas, il peut être exigé que l'entrepreneur exécute le service le jour férié en remplacement des parcours annulés. Aucun paiement additionnel ne sera autorisé.												
Le paiement des services fournis un jour férié, à l'exception des situations décrites dans le paragraphe ci-dessus, sera basé sur un tarif calculé au pro rata de la valeur annuelle du contrat.												

<b>5.0 ENQUETE DE SECURITE</b>
L'Entrepreneur doit fournir à la SCP les résultats d'une enquête de sécurité portant sur l'employé ou les employés assurant ce service.
L'enquête de sécurité peut être effectuée par le biais du bureau local de la GRC et de la plupart des services de police municipaux.
Tous les couts de ce service seront acquittés par l'Entrepreneur.



# Tender Form

I, \_\_\_\_\_  
 (print name in full or name  
 or business entity)  
 of \_\_\_\_\_  
 (town)  
 in the county of \_\_\_\_\_ and province of \_\_\_\_\_

having received and examined this Tender Form, the Invitation to Tender, the information to Tenders, the Description of Service (Schedule "A") and having understood the contents of the same, and in light of such examination being satisfied as to the scope of the service and as to the labour and equipment that will be required to perform the service known as:

## GOD'S LAKE NARROWS (MB) & AIRPORT

do hereby offer to provide transportation and related services to Canada Post in conformity with the terms and conditions contained in the above noted documents, at the following rate(s).

NOTE: No amendments to the rates tendered shall be allowed for the duration of the Agreement. Tenderers must either submit a rate to be applicable for the duration of the Agreement or submit different rates for different periods within the duration of the Agreement. Tenderers must clearly indicate the rate and the period each rate is to cover in the spaces provided below.

### **BID PRICING –**

### **COMPLETE SCHEDULE "B" ATTACHED**

Note: Your above bid should give consideration, but not be limited to costs such as license, depreciation, contingency, insurance, fuel, maintenance, profit, etc.

I understand that the Tender is a firm and irrevocable offer from the time of receipt by Canada Post until ninety days (90) from the date of Tender closing and may not be withdrawn.

In accordance with the requirements of the Invitation to Tender, I enclose herewithin by certified cheque or money order drawn in favour of Canada Post, a non-refundable deposit of \$25.00.

If the contract is awarded to me, I undertake to enter into a written Agreement which Agreement shall serve to fully document all of the terms and conditions between Canada Post and me respecting the service to be performed.

I acknowledge and agree that every term and condition in This Tender and every undertaking therein shall form part of the Agreement, unless the Agreement otherwise provides. I am legally capable of contracting under the Laws of the Province(s) where the contract is to be performed.

The information contained in this Tender Form, the Invitation to Tender, the Tender Questionnaire, the Information to Tenders and the Description of Service forms an integral part of the Tender.

# Formulaire de soumission

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_,  
 (Prière d'inscrire en lettres moulées les nom et prénom du  
 soumissionnaire ou bien la dénomination commerciale ou  
 la raison sociale de l'entreprise soumissionnaire)  
 de la ville de \_\_\_\_\_

dans le comté de \_\_\_\_\_ situé dans  
 la province de/du/de la/d' \_\_\_\_\_,

déclare avoir reçu et examiné le présent formulaire de soumission, l'appel d'offres, les renseignements à l'intention des soumissionnaires et les spécifications de services (Annexe « A », et en avoir compris la teneur. Cet examen m'ayant convaincu de la nature du service ainsi que du genre de main-d'œuvre et du type de matériel qui seront requis pour exécuter le service appelé :

## GOD'S LAKE NARROWS (MB) & AIRPORT

Par la présente, j'offre donc à Postes Canada d'assurer le transport et la prestation des services connexes conformément aux conditions stipulées dans les documents susmentionnés au(x) prix indiqué(s) ci-dessous.

NOTA : Aucun rajustement des prix proposés ci-dessous ne sera permis pendant la durée de la convention. Le soumissionnaire doit proposer un prix qui s'appliquera pendant la durée de la convention ou bien des prix distincts pour les différentes périodes qui forment la durée de la convention. Dans chaque case réservée à cet effet ci-dessous, le soumissionnaire est tenu d'inscrire clairement le prix et la période visée par chaque prix.

### **PRIX DE LA SOUMISSION –**

### **COMPLÉTEZ L'ANNEXE « B » CI-JOINTE**

Nota : Votre soumission doit considérer les facteurs suivants coût du permis, dépréciation, contingence, assurance, essence, bénéfice, maintenance, etc.

Je comprends que cette soumission constitue une offre ferme et irrévocable dès sa réception par Postes Canada, et ce, durant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de clôture de l'appel d'offres, période pendant laquelle elle demeurera valide à tous égards et ne saurait être retirée.

Conformément aux conditions de l'appel d'offres, je joins au présent formulaire de soumission un chèque certifié ou un mandat-poste de 25 \$ libellé à la Société canadienne des postes, à titre de cautionnement non remboursable.

Si le contrat m'est attribué, je m'engage à conclure une convention écrite qui servira à documenter intégralement la totalité des conditions dont Postes Canada et moi aurons convenu en ce qui concerne le service à exécuter.

Je reconnais et je confirme que la totalité des conditions et des engagements ci-énoncés feront partie intégrante de la convention, sauf stipulation contraire prescrite à ladite convention. Je suis habilité à contracter en vertu de la législation de la province ou des provinces dans lesquelles le contrat devra être exécuté.

L'information contenue dans le présent formulaire de soumission, ainsi que dans l'appel d'offres, le questionnaire d'appel d'offres, les renseignements à l'intention des soumissionnaires et les spécifications de services, fait partie intégrante de la soumission.

The Tenderer agrees that this Tender supercedes and cancels all prior communications, negotiations and agreements relating to the service other than those contained in the completed Tender.

Je conviens que cette soumission annule et remplace toutes les communications, négociations et ententes antérieures concernant le service, hormis celles qui figurent dans la soumission dûment remplie.

---

Signature

---

Signature

---

Address of Tenderer

---

Adresse du soumissionnaire

---

City Province Postal Code

---

Ville Province Code postal

---

Telephone

---

Téléphone

---

e-mail address

---

Adresse courriel

**Note: Please complete the attached Tender Questionnaire form and include in your bid response.**

**Nota : Veuillez remplir le questionnaire ci-joint et le retourner avec votre soumission.**

---

# SCHEDULE "B"

## GOD'S LAKE NARROWS (MB) & AIRPORT

### 1.0 Fixed Yearly Service Rates

Subject to all other terms and conditions in this Agreement, Canada Post shall pay the Contractor, as consideration for the performance of the Service, the following:

YEAR 1	From: _____ / _____ / _____ day month year	to: _____ / _____ / _____ day month year	\$ _____ annual rate
YEAR 2	From: _____ / _____ / _____ day month year	to: _____ / _____ / _____ day month year	\$ _____ annual rate
YEAR 3	From: _____ / _____ / _____ day month year	to: _____ / _____ / _____ day month year	\$ _____ annual rate
YEAR 4	From: _____ / _____ / _____ day month year	to: _____ / _____ / _____ day month year	\$ _____ annual rate
YEAR 5	From: _____ / _____ / _____ day month year	to: _____ / _____ / _____ day month year	\$ _____ annual rate

For the purpose of calculating the monthly amounts payable to the Contractor under this Agreement, all annual amounts will be divided by 12.

### Maximum Liability

The maximum expenditure of the Corporation under this Agreement is subject to the payment provisions and the reimbursement for expenses provisions set out in this Agreement and shall not exceed the maximum amount of \$ \* .00 (the "Maximum Expenditure") including any applicable Goods and Services Tax ("GST" or HST), any applicable Provincial Sales Tax ("PST"), expenses and freight if applicable.

- The Maximum Expenditure is not a guarantee of any expenditure with the Contractor under this Agreement.
- The Contractor shall under no circumstances perform any services or supply any goods that cumulatively under this Agreement exceed the Maximum Expenditure amount stated above.

The Maximum Expenditure of Canada Post under this Agreement shall not exceed \$ \* .00 dollars including all recurring payments totaling \$ \* .00 for the term of the Agreement and all invoiced ad hoc/overload services to a maximum value of \$ \* .00 for the term of the Agreement.

### 2.0 Ad Hoc Rate for Additional Services

Where the Contractor is required on a temporary adhoc basis to perform additional services that are not provided for in Schedule "A", the Contractor shall be paid in accordance with the following flat rate provided that the Contractor invoice Canada Post within 30 days of the performance of these additional services:

- a flat rate of \$ \_\_\_\_\_ per hour (man/truck).

### 3.0 Amendment to Rates

Where the Contractor is required on a permanent basis to perform additional or reduced services that are not provided for in Schedule "A", Schedule A shall be amended to include the additional or reduced services and the Fixed Yearly Service Rate shall be adjusted by:

- \$ \_\_\_\_\_ per km, and/or b) \$ \_\_\_\_\_ per hour

In the event that amendments made by Canada Post to Schedule "A" result in a cumulative **increase or decrease of more than twenty percent (20 %)** of the original number of kilometers traveled by the Contractor, the amount payable to the Contractor pursuant to this Agreement shall be adjusted by agreement of the parties. Failing such agreement, either party may terminate this Agreement upon ninety (90) days notice to the other.

### 4.0 Insurance Requirements

In accordance with section 7.1 of the Agreement, the Contractor shall provide and maintain, at its own expense, the following minimum insurance coverage:

i) **Commercial General Liability insurance**, with a minimum limit of \$1,000,000.00 per occurrence for personal injury, bodily injury (including death) and property damage. Canada Post shall be added to the policy as an additional insured and the policy shall contain cross liability and severability of interest clauses.

ii) **Commercial Automobile Liability insurance**, with a minimum limit of \$2,000,000.00 per occurrence for bodily injury (including death) and property damage.

iii) **Cargo insurance** covering the property of others in the Contractor's care, custody or control with a minimum limit of \$25,000.00 per occurrence for vehicles of 5 tons or less.

ANNEXE « B »  
**GOD'S LAKE NARROWS (MB) & AIRPORT**

**1.0 Tarifs annuels fixes pour le Service**

Sous réserve de toutes les autres conditions de la présente Convention, Postes Canada paiera l'Entrepreneur en contrepartie de l'exécution du Service, comme suit :

1 <sup>re</sup> ANNÉE	du	____/____/____	au	____/____/____,	au tarif de	_____ \$ par an
		jour mois année		jour mois année		
2 <sup>e</sup> ANNÉE	du	____/____/____	au	____/____/____,	au tarif de	_____ \$ par an
		jour mois année		jour mois année		
3 <sup>e</sup> ANNÉE	du	____/____/____	au	____/____/____,	au tarif de	_____ \$ par an
		jour mois année		jour mois année		
4 <sup>e</sup> ANNÉE	du	____/____/____	au	____/____/____,	au tarif de	_____ \$ par an
		jour mois année		jour mois année		
5 <sup>e</sup> ANNÉE	du	____/____/____	au	____/____/____,	au tarif de	_____ \$ par an
		jour mois année		jour mois année		

Dans le but de calculer les montants mensuels payables à l'Entrepreneur selon cette Convention, tous les montants annuels seront divisés par 12.

**Responsabilité maximum**

La dépense maximum de la Société aux termes de cet accord est sujette aux dispositions de paiement et le remboursement pour des dépenses visées dans cette convention contrat et n'excédera pas le montant maximum de (\$ \* .00 ) (« la dépense maximum ») comprenant toute taxe sur les biens et services applicables («TPS » ou «TVH»), toute taxe de vente provinciale («TVQ»), dépenses et couts de transport si applicable.

- a) La dépense maximum n'est pas une garantie d'aucune dépense avec l'entrepreneur aux termes de cette convention.
- b) L'entrepreneur sous aucune circonstance n'assurera des services ou fournira des marchandises qui cumulativement aux termes de cette convention excèdent la dépense maximum indiquée ci-dessus.

La responsabilité financière maximum de Postes Canada pour ce contrat n'excédera pas \$\* .00 dollars incluant tous les paiements récurrents totalisant \$ \* .00 pour la durée de la convention, et les factures pour spéciaux et contingences pour un maximum de \$ \* .00 pour la durée de la convention.

**2.0 Tarif spécial pour des services additionnels**

Chaque fois qu'à titre exceptionnel et provisoire, l'Entrepreneur sera appelé à accomplir des services additionnels dont la prestation n'est pas prévue à l'annexe « A », l'Entrepreneur sera rétribué aux tarifs forfaitaire suivant, à condition qu'il fasse parvenir une facture idoine à Postes Canada dans les 30 jours suivant l'exécution de ces services additionnels :

- tarif forfaitaire de \_\_\_\_\_ \$ de l'heure (conducteur/camion).

**3.0 Modification des tarifs**

Advenant qu'à titre permanent, l'Entrepreneur soit appelé à accomplir des services additionnels ou réduits dont la prestation n'est pas prévue à l'annexe « A », ladite annexe « A » sera modifiée pour y ajouter la prestation de ces services additionnels et la grille tarifaire des services à taux fixes annuels sera ajustée comme suit :

- a) \_\_\_\_\_ \$ du km, et/ou b) \_\_\_\_\_ \$ par heure

Dans le cas où des modifications apportées par Postes Canada à l'annexe « A » se solderaient par **une augmentation ou une diminution cumulative de plus de vingt pour cent (20 %)** du nombre initial de kilomètres parcourus, le montant payable à l'Entrepreneur aux termes de la présente Convention sera ajusté d'un commun accord entre les parties. À défaut de parvenir à un tel accord, l'une ou l'autre des parties pourra résilier la présente Convention à condition d'en aviser l'autre quatre-vingt-dix (90) jours à l'avance.

**4.0 Garanties d'assurance**

Conformément à la clause 7.1 de la Convention, l'Entrepreneur est tenu de souscrire au minimum et de maintenir en vigueur, à ses frais, les garanties d'assurance suivantes :

- i) **Une assurance commerciale de la responsabilité civile – formule générale**, d'un montant minimal de 1 000 000 \$ par sinistre pour les préjudices subis par les personnes, les lésions corporelles (y compris le décès) et les dommages matériels. Postes Canada doit être ajoutée à la police à titre d'assurée supplémentaire, et la police doit obligatoirement comporter des clauses de recours entre coassurés et d'indépendance des intérêts.
- ii) **Une assurance commerciale de la responsabilité civile automobile – formule générale**, d'un montant minimal de 2 000 000 \$ par sinistre pour les lésions corporelles (y compris le décès) et les dommages matériels.
- iii) **Une assurance du fret** couvrant les biens d'autrui sous la surveillance, la garde ou le contrôle de l'Entrepreneur. Le montant minimal de l'assurance est de 25 000 \$ par sinistre pour les véhicules de 5 tonnes ou moins.

SECURITY REQUIREMENTS/EXIGENCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

**Interpretation Note:** Refer to the Questions and Answers section attached below for background information.

**General**

To the extent the Contractor is not, as of the signing date of this Agreement, in full compliance with the requirements set out in this Schedule, the Contractor shall use its best efforts to ensure that full compliance is achieved as soon as possible after the signing date but in no event later than the deadline specified in the body of the Agreement under the article 4.4 (d).

In order to assist the Contractor in obtaining the security designations, clearances and approvals required under this Schedule, the Corporation agrees to sponsor the Contractor. The Contractor in turn shall sponsor each of its subcontractors. In this regard, the Contractor agrees to fully cooperate, and to ensure that each of its subcontractors also fully cooperates, with CIISD and the Corporation. Any extensions to the deadline specified in the body of the Agreement under the article 4.4 (d) shall be granted only if there is a delay solely attributable to CIISD and not attributable in any way to any failure on the part of the Contractor or any of its subcontractors to immediately respond to all requests for information or access.

In order for the deadline specified in the body of the Agreement under the article 4.4 (d) to be met, the Contractor is required to immediately respond, and to ensure that each of its subcontractors immediately responds, to all requests for information and access received from the Corporation or from the Canadian and Industrial Security Directorate, Public Works and Government Services ("CIISD").

**1. Request for Private Sector Organization Screening (PSOS)**

It is an essential term of this Agreement that the Contractor and each of its subcontractors who will have access

- (i) to "Protected Information", as per the meaning ascribed to that term by the Canadian and Industrial Security Directorate, Public Works and Government Services ("CIISD") which is "information related to other than the national interest that may qualify for an exemption or exclusion under the *Access to Information Act* or *Privacy Act*,
- (ii) to mail,
- (iii) to any of the Corporation's assets, or
- (iv) to any of the Corporation's secure sites

first obtains a Designated Organization Screening with approved Document Safeguarding issued by CIISD at the level specified in the body of this Agreement under the article entitled "Safety and Security" (such Request for Private Sector Organization Screening being a "PSOS").

Subject to any delays solely attributable to CIISD and not attributable in any way to any delay or failure to provide the Corporation with the information the Corporation requests in order to sponsor the Contractor, or to any delay or failure on the part of the Contractor to sponsor a subcontractor, or to any delay on the part of the Contractor or a subcontractor to provide CIISD with access, information or whatever CIISD requires, if the Contractor or any of its subcontractors fails to obtain a PSOS as required under this Schedule or fails to maintain a PSOS during the Term, the Contractor shall be deemed to be in default of the security requirements of this Agreement with respect to each such failure and as a result the Corporation shall have the right to terminate this Agreement in accordance with the termination provisions set out in the body of this Agreement.

**2. Personnel Security Screening**

The Contractor shall ensure that each of the Contractor's employees and each of the individuals involved on behalf of its subcontractors who requires access of the nature described in Requirement 1 first obtains "Reliability Status" from CIISD.

Subject to any delays solely attributable to CIISD and not

**Remarque relative à l'interprétation :** Se reporter à la section de questions et de réponses ci-jointe pour obtenir des renseignements généraux.

**Généralités**

Dans la mesure où, à la date de la signature de la présente Convention, l'Entrepreneur ne se conforme pas tout à fait aux exigences présentées dans la présente annexe, il doit faire tout son possible pour s'y conformer intégralement le plus rapidement possible après la date de la signature, mais en aucun cas après l'échéance indiquée dans la Convention sous l'article 4.4 (d).

Afin d'aider l'Entrepreneur à obtenir les désignations, les cotes et les approbations de sécurité requises conformément à la présente annexe, la Société accepte de parrainer l'Entrepreneur. L'Entrepreneur doit à son tour parrainer chacun de ses sous-traitants. À cet égard, l'Entrepreneur accepte de collaborer tout à fait avec la Direction de la sécurité industrielle canadienne et internationale (« DSICI ») et la Société, et de voir à ce que chacun de ses sous-traitants en fasse autant. On peut repousser l'échéance indiquée dans la Convention sous l'article 4.4 (d) seulement en cas de contretemps attribuable uniquement à la DSICI et en aucune façon parce que l'Entrepreneur ou l'un de ses sous-traitants n'a pas immédiatement répondu à toutes les demandes d'information ou de consultation.

Afin de respecter l'échéance indiquée dans le corps de la Convention sous l'article 4.4 (d) l'Entrepreneur est tenu de répondre immédiatement à toutes les demandes d'information et de consultation reçues de la part de la Société ou de la Direction de la sécurité industrielle canadienne et internationale (« DSICI »), de Travaux publics et Services gouvernementaux, et de voir à ce que chacun de ses sous-traitants fasse de même.

**1. Demande d'enquête de sécurité sur une organisation du secteur privé (ESOSP)**

Il est essentiel, dans la présente Convention, que l'Entrepreneur et chacun de ses sous-traitants qui ont accès à ce qui suit :

- i) des « renseignements protégés », selon la définition donnée par la Direction de la sécurité industrielle canadienne et internationale (« DSICI »), de Travaux publics et services gouvernementaux, c'est-à-dire « les éléments d'information et les biens qui n'ont pas trait à l'intérêt national et qui peuvent donner lieu à une exemption ou à une exclusion en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* ou de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* »,
- ii) au courrier,
- iii) à n'importe quel bien de la Société,
- iv) à n'importe quel emplacement protégé de la Société,

obtiennent d'abord une vérification d'organisation désignée accompagnée de l'autorisation de détenir des renseignements émise par la DSICI au niveau indiqué dans la présente Convention sous l'article intitulé « Sécurité » (une demande d'enquête de sécurité sur une organisation du secteur privé correspondant à une « ESOSP »).

Sous réserve de tout retard imputable uniquement à DSICI et en aucune façon dû à un retard ou un défaut de fournir à la Société les renseignements qu'elle aura demandés afin de parrainer l'Entrepreneur, dû à un retard ou un défaut de parrainage d'un sous-traitant par l'Entrepreneur, ou dû à un retard de l'Entrepreneur ou du sous-traitant dans l'octroi à DSICI d'un accès, de renseignements ou quoi qu'elle exige; si l'Entrepreneur ou l'un de ses sous-traitants ne parvient pas à obtenir une ESOSP conformément à cette annexe, ou ne détient pas de ESOSP pendant la durée de la présente Convention, on considérera que l'Entrepreneur ne respecte pas les exigences de la Convention en matière de sécurité en ce qui a trait à chacun de ces défauts. La Société aura, par conséquent, le droit de résilier la Convention conformément aux dispositions de résiliation qui y sont énoncées.

**2. Vérification de sécurité pour le personnel**

L'Entrepreneur doit voir à ce que chacun de ses employés et que chacune des personnes qui interviennent au nom de ses sous-traitants et qui doivent avoir l'accès décrit à l'exigence 1 obtiennent d'abord de la part de la DSICI une « cote de fiabilité ».

Sous réserve de tout retard imputable uniquement à DSICI et en

attributable in any way to any failure to provide CIISD with access, information or whatever CIISD requires, if any of the individuals requiring "Reliability Status" under the preceding sentence fails to obtain the required "Reliability Status" as required under this Schedule or fails to maintain such "Reliability Status" while the individual still has such access, the Contractor shall be deemed to be in default of the security requirements of this Agreement with respect to each such failure and as a result the Corporation shall have the right to terminate this Agreement in accordance with the termination provisions set out in the body of this Agreement.

### **3. Electronic Data Processing or Production**

With respect to any electronic data processing or production that is required under this Agreement, it is a requirement that the Contractor and each of its subcontractors who will be involved in carrying out such data processing or production be approved by CIISD. The approval will allow these tasks to be performed at the level of Protected "B" but only by the Contractor and those of its subcontractors with respect to whom CIISD approval has been given.

Subject to any delays solely attributable to CIISD and not attributable in any way to any failure to provide CIISD with access, information or whatever CIISD requires, if the Contractor or any of its subcontractors performs any electronic data processing or production other than in accordance with this Schedule, the Contractor shall be deemed to be in default of the security requirements of this Agreement and as a result the Corporation shall have the right to terminate this Agreement in accordance with the termination provisions set out in the body of this Agreement.

### **4. Reporting re Protected Information**

The Contractor shall, at any time on demand, acquaint and provide the Corporation with all Protected Information that has been provided by the Corporation to the Contractor.

### **5. General Security Measures to be taken with respect to Mail**

Without limiting the generality of any of its other obligations under this Agreement, the Contractor shall ensure, at all times, that it has in place adequate security measures, satisfactory to the Corporation, to guard against breaches and threatened breaches of security in relation to the mail including, but not limited to, theft of, damage to, disclosure of, or loss of any mail item that has been provided to the Contractor by the Corporation and any mail item to which the Contractor otherwise has access.

The Contractor's security measures shall also include, but not be limited to, measures to ensure

- (i) the security of physical property,
- (ii) the honesty and reliability of the Contractor's employees and subcontractors and each of the individuals involved on behalf of its subcontractors,
- (iii) the security of the transportation utilized, and
- (iv) the security of working and storage facilities.

In the event of any breach or threatened breach of security, the Contractor shall immediately inform the Corporation and take appropriate and immediate action to remedy the situation including, but not limited to, the prompt replacement of any of its employees or subcontractors, as may be necessary, having regard to all circumstances.

#### **Questions & Answers**

##### **1. Q. What is a Request for Private Sector Organization Screening (PSOS)**

A. A "PSOS" is an administrative determination by the Canadian and International Industrial Security Directorate (CIISD) of Public Works and Government Services Canada (PWGSC) that an organization is eligible, from a security viewpoint, for access to Protected Information or assets or secure sites. It will require the appointment and security screening of a Company Security Officer (CSO), and in certain cases the key senior officials; approval of physical security and / or information technology security safeguarding capability at the organization's site, where

aucune façon dû à un défaut de l'octroi à DSICI d'un accès, de renseignements ou quoi qu'elle exige, si l'une des personnes ayant besoin de la « cote de fiabilité » conformément à la phrase précédente n'obtient pas la « cote de fiabilité » nécessaire exigée dans cette annexe ou ne détient pas cette « cote de fiabilité » alors qu'elle dispose toujours de l'accès, alors on considérera que l'Entrepreneur ne respecte pas les exigences en matière de sécurité de la présente Convention en ce qui a trait à chacun de ces défauts. La Société aura, par conséquent, le droit de résilier la Convention conformément aux dispositions de résiliation qui y sont énoncées.

### **3. Traitement ou production électronique de données**

Pour ce qui est du traitement ou de la production électronique des données requises conformément à la présente Convention, l'Entrepreneur et chacun de ses sous-traitants qui doivent s'occuper du traitement ou de la production desdites données doivent être autorisés à cette fin par la DSICI. Cette autorisation prévoit que ces tâches devront être exécutées au niveau Protégé « B », mais seulement par l'Entrepreneur ou parmi ses sous-traitants, ceux à qui la DSICI a donné l'autorisation en question.

Sous réserve de tout retard imputable uniquement à la DSICI et en aucune façon au fait que l'Entrepreneur ou l'un de ses sous-traitants n'a pas réussi à donner à la DSICI l'accès demandé, des renseignements ou ce que la DSICI exige, si l'Entrepreneur ou l'un de ses sous-traitants traite ou produit par voie électronique des données d'une manière non conforme à la présente annexe, on considère qu'il s'agit d'un défaut de l'Entrepreneur de se conformer aux exigences en matière de sécurité stipulées dans la présente Convention. La Société aura, par conséquent, le droit de résilier la Convention conformément aux dispositions de résiliation qui y sont énoncées.

### **4. Compte rendu des renseignements protégés**

L'Entrepreneur doit, en tout temps lorsqu'on le lui demande, communiquer et fournir à la Société tous les renseignements protégés qui lui ont été confiés par la Société.

### **5. Mesures générales en matière de sécurité à prendre pour le courrier**

Sans limiter la généralité des autres obligations auxquelles il est soumis conformément à la présente Convention, l'Entrepreneur doit voir, en tout temps, à ce qu'il y ait des mesures de sécurité adéquates, à la satisfaction de la Société, contre les infractions ou les menaces d'infraction à la sécurité se rapportant au courrier, notamment, sans pour autant s'y limiter, le vol de courrier, les dommages au courrier, la divulgation du contenu de courrier ou la perte d'articles qui ont été confiés par la Société à l'Entrepreneur et tout article auquel l'Entrepreneur a accès autrement.

Les mesures de sécurité prises par l'Entrepreneur doivent également comprendre, sans pour autant s'y limiter, des mesures qui assurent ce qui suit :

- i) la sécurité des biens matériels,
  - ii) l'honnêteté et la fiabilité des employés et des sous-traitants de l'Entrepreneur et de chacune des personnes qui interviennent au nom de ses sous-traitants,
  - iii) la sécurité des moyens de transport utilisés,
  - iv) la sécurité des installations de travail et d'entreposage.
- Advenant une infraction ou une menace d'infraction à la sécurité, l'Entrepreneur doit immédiatement en informer la Société et prendre sans tarder les mesures qui s'imposent pour remédier à la situation, notamment, sans pour autant s'y limiter, tout de suite remplacer, au besoin, parmi ses employés ou ses sous-traitants, ceux qui sont liés à tous les incidents.

#### **Question et réponses**

##### **1. Q. En quoi consiste une vérification d'organisation désignée (ESOSP)?**

R. Une « ESOSP » est une décision administrative prise par la Direction de la sécurité industrielle canadienne et internationale (DSICI), de Travaux publics et Services gouvernementaux Canada (TPSGC), selon laquelle une organisation peut, sur le plan de la sécurité, avoir accès à des renseignements, à des biens ou à des emplacements protégés. Ce type de vérification prévoit la nomination d'un agent de sécurité d'entreprise (ASE), et dans certains cas de cadres supérieurs clés, ainsi qu'une enquête de

required; and execution of a Security Agreement, where required.

**2. Q. How does an organization become eligible to obtain a PSOS?**

A. In response to a Canada Post request for proposal (RFP) that calls for access to Protected Information, assets or secure sites, Canada Post, as an authorized sponsor through its registration in the Industrial Security Program (ISP), can at its discretion sponsor bidders to the RFP. At its discretion, Canada Post will complete and submit a sponsorship request to the "CIISD" for winning bidders that do not already have this screening or for suppliers in support of an existing contract that may now be required to access Protected Information, assets or secure sites.

**3. Q. What is the cost to obtaining a PSOS?**

A. There is no cost to the organization to obtain this security verification.

**4. Q. How long will it take to get a PSOS?**

A. Canada Post has ten days to complete and submit a request for a PSOS to CIISD from the time the winning bidder is identified. However, the process with CIISD could take four to six months.

**5. Q. How long does a PSOS remain in effect?**

A. A PSOS granted by the CIISD is granted for the performance of a Canada Post contract. The organization will be advised, in writing, by CIISD, when the PSOS is about to be terminated, and will be given the opportunity to show cause for PSOS continuation. A PSOS may be suspended or revoked by CIISD if the organization fails to maintain the required security standards.

**6. Q. Is there any other security screening required of an organization after a PSOS is granted?**

A. All organizations that provide employees / contractors to work on Canada Post projects must ensure those employees / contractors hold a Reliability Status. A Reliability Status is a basic security screening required for access to Protected Information, assets or secure sites. It is the minimum-security screening an individual must undergo prior to working at Canada Post, regardless of the duration of the work. Once an organization has received a PSOS clearance from CIISD, it can use the CIISD website to obtain Reliability Status for those employees / contractors who will be working on Canada Post projects. The turn-around time for a Reliability Status is normally 24 hours.

**7. Q. What checks are required to obtain a Reliability Status?**

A. The checks entail the review of personal information such as reference enquiries, verification of qualifications, criminal records checks and when required credit checks.

**8. Q. What is Protected Information?**

A. Most of Canada Post's information and assets are protected. This designation of assets and information depends on the degree of potential injury to the Corporation if it is disclosed: Protected A, Protected B and Protected C. Canada Post will identify the designation of assets and information.

sécurité sur eux, la sécurité matérielle des installations de l'organisation et une cote de protection liée à la technologie de l'information à l'emplacement de l'organisation, au besoin, de même que l'exécution d'une convention en matière de sécurité, le cas échéant.

**2. Q. Quand une organisation devient-elle admissible à une ESOSP?**

R. En réponse à une demande de proposition (DP) de Postes Canada, qui demande l'accès à des renseignements, à des biens ou à des emplacements protégés. À titre de répondant autorisé grâce à son inscription au Programme de la sécurité industrielle (PSI), la Société peut à sa discrétion parrainer des soumissionnaires à la DP. À sa discrétion, Postes Canada remplira et remettra une demande de parrainage à la « DSICI » pour retenir les soumissionnaires qui n'ont pas déjà été l'objet de cette vérification ou pour les fournisseurs à l'appui d'une convention en vigueur dans le cadre de laquelle il se peut qu'on doive désormais avoir accès à des renseignements, à des biens ou à des emplacements protégés.

**3. Q. Qu'en coûte-t-il pour obtenir une ESOSP?**

R. C'est gratuit pour l'organisation.

**4. Q. Combien de temps faut-il pour obtenir une ESOSP?**

R. Postes Canada dispose de dix jours pour remplir et présenter une demande de ESOSP à la DSICI à partir du moment où on a choisi un soumissionnaire. Cependant, la procédure avec la DSICI peut prendre de quatre à six mois.

**5. Q. Pendant combien de temps une ESOSP demeure-t-elle en vigueur?**

R. Une ESOSP accordée par la DSICI dure aussi longtemps qu'une convention donnée. La DSICI annoncera par écrit la date à laquelle la ESOSP est sur le point de prendre fin, et l'organisation aura l'occasion d'exposer les raisons pour lesquelles il faut maintenir la ESOSP. La DSICI peut suspendre ou révoquer une ESOSP si l'organisation ne parvient pas à maintenir les normes de sécurité requises.

**6. Q. L'organisation doit-elle être soumise à une autre vérification de sécurité lorsqu'une ESOSP est accordée?**

R. Toutes les organisations qui prévoient que des employés ou des entrepreneurs travailleront à des projets de Postes Canada doivent voir à ce que ces employés ou ces entrepreneurs aient une cote de fiabilité. La cote de fiabilité est la vérification de sécurité de base requise pour avoir accès à des renseignements, à des biens ou à des emplacements protégés. Il s'agit de la vérification de sécurité minimale à laquelle une personne doit se soumettre avant de travailler à Postes Canada, peu importe la durée de son emploi. Une fois que l'organisation a reçu une cote d'organisation de sécurité de la part de la DSICI, elle peut se servir du site Web de la DSICI pour obtenir une cote de fiabilité pour les employés ou les entrepreneurs qui travailleront à des projets de Postes Canada. Il faut habituellement prévoir 24 heures pour obtenir une cote de fiabilité.

**7. Q. Que faut-il vérifier pour obtenir une cote de fiabilité?**

R. Il s'agit, entre autres, d'examiner les renseignements personnels : demandes de référence, vérification des qualifications, vérification du casier judiciaire et, au besoin, vérification de la solvabilité.

**8. Q. En quoi consistent les renseignements protégés?**

R. La plupart des renseignements et des biens de Postes Canada sont protégés. Cette désignation dépend du degré de préjudice potentiel pour la Société s'ils sont divulgués : Protégé A, Protégé B et Protégé C. Postes Canada doit indiquer la désignation des biens et des renseignements.